



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิชัย จังหวัดพิจิตร โทร. ๐-๕๖๖๑-๑๗๖๙

ที่ พจ ๐๑๓๒ /- วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองพิชัย

เรื่องเดิม

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) MOIT ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหาร จึงได้จัดทำขั้นตอนและการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิชัย จังหวัดพิจิตร ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศตาม ที่แนบมาพร้อมนี้ และโปรดอนุมัตินำประกาศนี้เผยแพร่ในเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิชัย <https://www.muangphichit.com> และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิชัย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวกัลยา เทียมสร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายเกษชน อินทะสร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน

สาธารณสุขอำเภอเมืองพิชัย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร วัน/เดือน/ปี : ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ หัวข้อ : ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๘ และวิธีการขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตรผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร https://www.muangphichit.com รายละเอียดข้อมูล MOIT ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. มีบันทึกข้อความลงนามขอสั่งการอย่างเป็นทางการและมีการขออนุญาตนำเผยแพร่ บนเว็บไซต์ ๒. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐ ๓. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ที่มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน และแบบฟอร์ม ๔. หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติตามข้อ ๒. และข้อ ๓. ๕. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวกัลยา เทียมสร) ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ วันที่...๑๔...เดือน...มีนาคม..พ.ศ..๒๕๖๘....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายกฤษณ อินทะสร) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน สาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร วันที่...๑๔...เดือน. มีนาคม..พ.ศ..๒๕๖๘....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวกัลยา เทียมสร) ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ วันที่..๑๔..เดือน..มีนาคม..พ.ศ.๒๕๖๘	